مدرسة سلم العلوم الدينية

MADRASAH "SULLAMUL 'ULUM"

DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR KAL IMANTAN SELATAN

TINGKAT DINIYAH WUSTHO – DINIYAH 'ULYA

Galeri Photo Kegiatan Madrasah Sullamul Ulum

Kegiatan Kelulusan Alumni ke-44 Diniyah Ulya





Santri Putera Melaksanakan Ujian Akhir Madrasah

Galeri Photo Kegiatan Madrasah Sullamul Ulum

Contact Person : ● Al Ustadz H.M. Mazani AR (0813-4826-5267) ● Al Ustadz H. Abdul Halim ZA. (0813-5144-6809)

Email/Facebook : sullamululum@gmail.com Blog : http//www.sullamululum.blogspot.com

Gedung Unit I Madrasah "Sullamul Ulum"





Ketika Guru Mengawas Ujian Madrasah

Kegiatan PHBI di Madrasah





Apel Pengarahan Dari Kepala Madrasah

مدرسة سلم العلوم الدينية

MADRASAH "SULLAMUL 'ULUM"

DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR KAL IMANTAN SELATAN
TINGKAT DINIYAH WUSTHO – DINIYAH 'ULYA

PENGUMUMAN

Nomor : **048**-PSB/SU/D/W.U./06/2016

Madrasah Diniyah "Sullamul Ulum" Dalampagar Ulu Martapura Timur Kalimantan Selatan berdiri sejak tgl. 14 Syawwal 1350 H bertepatan dengan tanggal 01 Juni 1931 M berstatus swasta dan otonom tidak berafaliasi dengan organisasi keagamaan dan politik tertentu.

Bertujuan :
Misi dan Visi didirikannya oleh para Ulama dan tokoh masyarakat pada waktu itu, adalah untuk membina insan ilmiyah religius dan bertaqwa kepada Allah SWT serta melestarikan dan mengamalkan nilai-nilai Islam Ahlussunnah Waljama'ah.

Dalam Perkembangannya :
1. Hasil lulusan dan alumni pertama sampai tahun ke- 44 saat ini yang tersebar dibeberapa daerah propinsi kawasan Kalimantan kini telah berhasil menjadi panutan masyarakat sekitarnya.
2. Madrasah "Sullamul 'Ulum" mempunyai beberapa tingkatan dan berada dibawah naungan Pondok Pesantren "Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary".
3. Bagi para santri yang berprestasi dikelasnya, mendapat prioritas untuk diikutsertakan dalam kegiatan dan perlombaan yang bersifat ilmiyah dan mendapatkan bantuan pendidikan.

Sarana dan Prasarana :
Bagi santri putra dan putri yang datang dari luar daerah disediakan asrama dan rumah sewaan milik penduduk sekitar Madrasah.

Diluar pelajaran formal pagi dari jam 08.00 s/d. 12.00 diadakan Majelis Ta'lim baik diruang Aula Madrasah maupun dirumah-rumah dewan asatidzah (waktu ba'da Magrib, Isya, dan Ashar)

Gedung Madrasah berdiri ditengah-tengah Desa Dalampagar Ulu Kecamatan Martapura Timur dengan konstruksi beton dua tingkat. Terletak dipinggir jalan Desa Dalampagar Ulu, jarak dari ibukota Kab. Banjar (Martapura Kota) sekitar 3 (tiga) kilometer. Dan dapat dijangkau dengan kendaraan roda dua dan roda empat.

MENERIMA PARA SANTRI BARU
TINGKAT WUSTHO & 'ULYA
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

TINGKAT DINIYAH WUSTHO

I. Santri (dari dalam lingkungan ponpes) lulusan tingkat Diniyah Awwaliyah Madrasah Sullamul Ulum yang meneruskan kejenjang Tingkat Wiustho persyaratan sebagai berikut :

1. Membayar biaya pendaftaran Rp. 200,000 (dua ratus ribu rupiah) rincian terlampir di formulir (termasuk SPP 1 bulan)
2. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan
3. Melampirkan photo copy akta kelahiran dan ijazah terakhir.
4. Pas photo 3x4 sebanyak 3 lembar dan 2x3 sebanyak 1 lembar
5. Menandatangani ikrar / baiat santri.
6. Diantar dan didampingi oleh orang tua/walinya.

II. Calon santri lulusan tingkat Ibtidaiyah / Awwaliyah (Negeri dan Swasta) dari luar madrasah dengan persyaratan :

1. Membayar biaya pendaftaran yang telah ditetapkan sebesar Rp. 500,000 (lima ratus ribu rupiah) rincian biaya terlampir di formulir pendaftaran (termasuk SPP 1 bulan)
2. Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan
3. Pas photo 3x4 sebanyak 3 lembar dan 2x3 sebanyak 1 lembar
4. Melampirkan Photo copy akta kelahiran dan ijazah terakhir satu lembar.
5. Menandatangani baiat / ikrar sebagai santri.
6. Memperlihatkan surat idzin tinggal sementara dari Pambakal Dalampagar Ulu (bagi calon santri yang akan memondok)
7. Diantar dan didampingi oleh orang tua/walinya.

TINGKAT DINIYAH 'ULYA

I. Calon santri (dari dalam lingkungan ponpes) lulusan dari tingkat Diniyah Wustho Madrasah "Sullamul 'Ulum" dengan persyaratan :

1. Membayar biaya pendaftaran Rp.200,000 (dua ratus ribu rupiah) rincian terlampir diformulir (termasuk SPP 1 bulan)
2. Mengisi formulir pendaftaran yang disediakan
3. Melampirkan photo copy akta kelahiran dan ijazah terakhir.
4. Pas photo 3x4 sebanyak 3 lembar dan 2x3 sebanyak 1 lembar
5. Menandatangani ikrar / baiat santri.
6. Diantar dan didampingi oleh orang tua/walinya.

II. Calon santri tamatan Tsanawiyah/Wustho (Negeri / dan Swasta) dari luar madrasah dengan persyaratan :

1. Membayar biaya pendaftaran yang telah ditetapkan sebesar Rp. 500,000 (lima ratus ribu rupiah) rincian biaya terlampir di formulir pendaftaran (termasuk SPP 1 bulan)
2. Mengisi formulir pendaftaran yang telah disediakan
3. Pas photo 3x4 sebanyak 3 lembar dan 2x3 sebanyak 1 lembar.
4. Melampirkan Photo copy akta kelahiran dan ijazah terakhir satu lembar.
5. Menandatangani baiat / ikrar sebagai santri.
6. Memperlihatkan surat idzin tinggal sementara dari Pambakal Dalampagar Ulu (bagi calon santri yang akan memondok)
7. Diantar dan didampingi oleh orang tua/walinya.

WAKTU DAN TEMPAT PENDAFTARAN

1. Waktu pendaftaran dibuka sejak tanggal **02 Juni 2016 sampai dengan 31 Juli 2016.**
2. Pendaftaran untuk tingkat Diniyah Wustho kepada Ust. H. Abdul Halim ZA. *(Kepala Tingkat Diniyah Wustho)*
3. Untuk tingkat Diniyah 'Ulya kepada Ust. HM. Mazani AR. (Kepala Tingkat Diniyah Ulya)
4. Tempat pendaftaran di Kantor Madrasah Sullamul 'Ulum tiap hari kerja mulai jam 08.00 s/d. 12.00 atau dapat menemui dirumah kediaman Kepala Madrasah masing-masing tingkat.

HAL-HAL LAIN

Calon santri dari luar tingkatan dimadrasah Sullamul Ulum yang mendaftar akan dilakukan TESTING untuk menetapkan kelas dan tingkatnya.

Hal - hal lain yang belum jelas dapat ditanyakan langsung ketika

Dikeluarkan di : Dalampagar Ulu
Pada tanggal : 26 Sya'ban 1437 H.
02 Juni 2016 M.

Kepala Diniyah Wustho,

H. Abdul Halim ZA.

Kepala Diniyah 'Ulya,

H.M. Mazani AR.

FORMULIR PENDAFTARAN SANTRI TINGKAT DINIYAH WUSTHO MADRASAH "SULLAMUL 'ULUM"

NOMOR INDUK

....

Pas Photo
3 x 4

Pas Photo
3 x 4

Pas Photo
3 x 4

A. KETERANGAN TENTANG DIRI
1. Nama Santri
   a. Nama Lengkap : ....
   b. Nama Panggilan : ....
2. Jenis Kelamin : ....
3. Tempat Tanggal Lahir : ....
4. Kewarganegaraan : ....
5. Anak Keberapa dari bersaudara : ....
6. Anak Yatim/Piatu/Yatim Piatu : ....

B. KETERANGAN TEMPAT TINGGAL
7. Rt. /Rw. / No. : ....
   Jalan : ....
   Desa / Kelurahan : ....
   Kecamatan : ....
   Kabupaten / Kode Pos : ....
   Provinsi : ....
8. Nomor Telepon : ....
9. Tinggal bersama : ....
10. Di Asrama/Kost : ....
11. Jarak rumah ke madrasah : ....

C. KETERANGAN CATATAN KESEHATAN
12. Golongan Darah : ....
13. Penyakit yang pernah di derita : ....
14. Kelainan Jasmani : ....
15. Tinggi dan berat badan : ....

D. KETERANGAN RIWAYAT PENDIDIKAN
16. Pendidikan Sebelumnya
   a. Lulusan dari : ....
   b. Tanggal dan Nomor Ijazah : ....
   c. Lama Belajar : ....
17. Pindahan
   a. Dari Madrasah/ Sekolah : ....
   b. Alasan : ....
18. Diterima di madrasah ini
   a. Di kelas / tingkat : ....
   b. Tanggal : ....
   c. Bersedia menandatangani ikrar : ....

E. KETERANGAN AYAH KANDUNG
19. Nama : ....
20 Tempat Tanggal Lahir : ....
21. Agama : ....
22. Kewarganegaraan : ....
23. Pendidikan : ....
24. Pekerjaan : ....
25. Penghasilan per bulan : ....
26. Masih hidup/Meninggal (tahun) : ....
27. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

F. KETERANGAN IBU KANDUNG
28. Nama : ....
29. Tempat Tanggal Lahir : ....
30. Agama : ....
31. Kewarganegaraan : ....
32. Pendidikan : ....
33. Pekerjaan : ....
34. Penghasilan per bulan : ....
35. Masih hidup/Meninggal (tahun) : ....
36. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

G. KETERANGAN TENTANG WALI
37. Nama : ....
38. Tempat Tanggal Lahir : ....
39. Agama : ....
40. Kewarganegaraan : ....
41. Pendidikan : ....
42. Pekerjaan : ....
43. Penghasilan per bulan : ....
44. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

H. KETERANGAN KEGEMARAN
45. Kesenian : ....
46. Olah Raga : ....
47. Kemasyarakatan/Organisasi : ....
48. Lain-lain : ....

Martapura Timur, ...
Pendaftar Orangtua Calon Santri

....

FORMULIR PENDAFTARAN SANTRI TINGKAT DINIYAH ULYA MADRASAH "SULLAMUL 'ULUM"

A. KETERANGAN TENTANG DIRI
1. Nama Santri
   a. Nama Lengkap : ....
   b. Nama Panggilan : ....
2. Jenis Kelamin : ....
3. Tempat Tanggal Lahir : ....
4. Kewarganegaraan : ....
5. Anak Keberapa dari bersaudara : ....
6. Anak Yatim/Piatu/Yatim Piatu : ....

B. KETERANGAN TEMPAT TINGGAL
7. Rt. /Rw. / No. : ....
   Jalan : ....
   Desa / Kelurahan : ....
   Kecamatan : ....
   Kabupaten / Kode Pos : ....
   Provinsi : ....
8. Nomor Telepon : ....
9. Tinggal bersama : ....
10. Di Asrama/Kost : ....
11. Jarak rumah ke madrasah : ....

C. KETERANGAN CATATAN KESEHATAN
12. Golongan Darah : ....
13. Penyakit yang pernah di derita : ....
14. Kelainan Jasmani : ....
15. Tinggi dan berat badan : ....

D. KETERANGAN RIWAYAT PENDIDIKAN
16. Pendidikan Sebelumnya
   a. Lulusan dari : ....
   b. Tanggal dan Nomor Ijazah : ....
   c. Lama Belajar : ....
17. Pindahan
   a. Dari Madrasah/ Sekolah : ....
   b. Alasan : ....
18. Diterima di madrasah ini
   a. Di kelas / tingkat : ....
   b. Tanggal : ....
   c. Bersedia menandatangani ikrar : ....

E. KETERANGAN AYAH KANDUNG
19. Nama : ....
20 Tempat Tanggal Lahir : ....
21. Agama : ....
22. Kewarganegaraan : ....
23. Pendidikan : ....
24. Pekerjaan : ....
25. Penghasilan per bulan : ....
26. Masih hidup/Meninggal (tahun) : ....
27. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

F. KETERANGAN IBU KANDUNG
28. Nama : ....
29. Tempat Tanggal Lahir : ....
30. Agama : ....
31. Kewarganegaraan : ....
32. Pendidikan : ....
33. Pekerjaan : ....
34. Penghasilan per bulan : ....
35. Masih hidup/Meninggal (tahun) : ....
36. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

G. KETERANGAN TENTANG WALI
37. Nama : ....
38. Tempat Tanggal Lahir : ....
39. Agama : ....
40. Kewarganegaraan : ....
41. Pendidikan : ....
42. Pekerjaan : ....
43. Penghasilan per bulan : ....
44. Alamat Rumah/Nomor Telepon : ....

H. KETERANGAN KEGEMARAN
45. Kesenian : ....
46. Olah Raga : ....
47. Kemasyarakatan/Organisasi : ....
48. Lain-lain : ....

NOMOR INDUK

....

Pas Photo
3 x 4

Pas Photo
3 x 4

Pas Photo
3 x 4

Martapura Timur, ...

Pendaftar Orangtua Calon Santri

....

المعهد الإسلامى شيخ محمد أرشد البنجرى

الجدول الدراسى للعام الدراسى ٢٠١٥_٢٠١٦

بمدرسة سلم العلوم الدينية دالمفاغر أولوا مرتافورا الشرقية كالمنتان الجنوبية

المرحلة العليا الدينية

الأيام	الحصص	المستوى الأوّل (أ) المادة	المستوى الأوّل (أ) المدرس	المستوى الأوّل (ب) المادة	المستوى الأوّل (ب) المدرس	المستوى الثانى (أ) المادة	المستوى الثانى (أ) المدرس	المستوى الثانى (ب) المادة	المستوى الثانى (ب) المدرس	المستوى الثالث (أ) المادة	المستوى الثالث (أ) المدرس	المستوى الثالث (ب) المادة	المستوى الثالث (ب) المدرس
السبت	١	حديث	محمد حفنى	سيرة	فضلان	أص تفسير	أحمدى حميد	تفسير	محمد نهدى	أص فقه	مزانى	أص فقه	عبد الحليم
	٢	صرف	فضلان	تفسير	مزانى	لغة العرب	أحمدى حميد	فقه	محمد نهدى	تشريع	مهجورى	منطق	عبد الحليم
	٣	تفسير	مزانى	علم فلك	مهجورى	حديث	محمد حفنى	سيرة	فضلان	قواعد	أحمدى حميد	توحيد	محمد نهدى
	٤	تفسير	مزانى	قواعد	رافعى	تشريع	مهجورى	حديث	حفنى	لغة العرب	أحمدى حميد	قواعد	محمد نهدى
	٥	أص حديث	عارف	أص فقه	أحمدى حميد	فرائض	فضلان	صرف	حفنى	فقه	مزانى	علم فلك	مهجورى
	٦	أص حديث	عارف	حديث	محمد حفنى	سيرة	فضلان	أص تفسير	مهجورى	تفسير	مزانى	لغة العرب	أحمدى حميد
الأحد	١	توحيد	مهجورى	فقه	مزانى	تصوف	محمد حفنى	بلاغة	عبد الحليم	علم تربية	فضلان	توحيد	محمد نهدى
	٢	علم فلك	مهجورى	تصوف	مزانى	صرف	محمد حفنى	منطق	عبد الحليم	فرائض	فضلان	قواعد	محمد نهدى
	٣	سيرة	فضلان	أص تفسير	شعراني	فقه	مزانى	تفسير	محمد نهدى	أص حديث	محمد حفنى	بلاغة	عبد الحليم
	٤	عروض	مهجورى	صرف	فضلان	قواعد	محمد نهدى	قواعد	أحمدى حميد	فقه	مزانى	حديث	محمد حفنى
	٥	تفسير	مزانى	حديث	محمد حفنى	منطق	عبد الحليم	أص تفسير	مهجورى	لغة العرب	أحمدى حميد	سيرة	فضلان
	٦	تصوف	مزانى	توحيد	مهجورى	بلاغة	عبد الحليم	فقه	محمد نهدى	تصوف	محمد حفنى	علم تربية	فضلان
الاثنين	١	قواعد	أحمدى حميد	تفسير	مزانى	توحيد	مهجورى	فرائض	فضلان	حديث	محمد حفنى	أص فقه	عبد الحليم
	٢	لغة العرب	أحمدى حميد	تفسير	مزانى	علم فلك	مهجورى	صرف	محمد حفنى	فرائض	فضلان	منطق	عبد الحليم
	٣	فقه	مزانى	قواعد	رافعى	صرف	محمد حفنى	منطق	عبد الحليم	أص تفسير	فضلان	أص تفسير	مهجورى
	٤	تصوف	مزانى	لغةالعرب	أحمدى حميد	تصوف	محمد حفنى	تفسير	محمد نهدى	علم فلك	مهجورى	فرائض	فضلان
	٥	توحيد	مهجورى	منطق	عبد الحليم	أص حديث	محمد حفنى	توحيد	محمد نهدى	تفسير	مزانى	تشريع	أحمدى حميد
	٦	عروض	مهجورى	تصوف	مزانى	سيرة	فضلان	حديث	محمد حفنى	بلاغة	عبد الحليم	تفسير	محمد نهدى
الثلاثاء	١	فقه	مزانى	فرائض	فضلان	منطق	عبد الحليم	حديث	محمد حفنى	توحيد	مهجورى	لغة العرب	أحمدى حميد
	٢	حديث	محمد حفنى	فقه	مزانى	بلاغة	عبد الحليم	سيرة	فضلان	تشريع	مهجورى	تشريع	أحمدى حميد
	٣	قواعد	أحمدى حميد	صرف	فضلان	تفسير	مزانى	توحيد	محمد نهدى	حديث	محمد حفنى	بلاغة	عبد الحليم
	٤	لغةالعرب	أحمدى حميد	تصوف	مزانى	حديث	محمد حفنى	تشريع	مهجورى	سيرة	فضلان	تفسير	محمد نهدى
	٥	بلاغة	عبد الحليم	أص حديث	عارف	قواعد	محمد نهدى	لغة العرب	أحمدى حميد	صرف	محمد حفنى	فقه	مزانى
	٦	منطق	عبد الحليم	أص حديث	عارف	أص فقه	مزانى	قواعد	أحمدى حميد	حديث	محمد حفنى	علم فلك	مهجورى
الأربعاء	١	أص فقه	شعراني	منطق	عبد الحليم	توحيد	مهجورى	أص حديث	محمد حفنى	فقه	مزانى	سيرة	فضلان
	٢	فرائض	فضلان	بلاغة	عبد الحليم	أص حديث	محمد حفنى	علم فلك	مهجورى	أص فقه	مزانى	تصوف	محمد نهدى
	٣	أص تفسير	شعراني	سيرة	فضلان	بلاغة	عبد الحليم	تصوف	محمد حفنى	تفسير	مزانى	أص تفسير	مهجورى
	٤	أص تفسير	شعراني	أص فقه	أحمدى حميد	فرائض	فضلان	صرف	محمد حفنى	منطق	عبد الحليم	فقه	مزانى
	٥	بلاغة	عبد الحليم	لغة العرب	أحمدى حميد	تفسير	مزانى	تصوف	محمد حفنى	سيرة	فضلان	تفسير	محمد نهدى
	٦	منطق	عبد الحليم	عروض	مهجورى	تفسير	مزانى	فقه	محمد نهدى	تصوف	محمد حفنى	فرائض	فضلان
الخميس	١	أص فقه	شعراني	توحيد	مهجورى	فقه	مزانى	فرائض	فضلان	قواعد	أحمدى حميد	أص حديث	محمد حفنى
	٢	صرف	فضلان	علم فلك	مهجورى	فقه	مزانى	أص فقه	شعراني	حديث	محمد حفنى	تصوف	محمد نهدى
	٣	فقه	مزانى	بلاغة	عبد الحليم	تشريع	مهجورى	أص فقه	شعراني	أص تفسير	فضلان	حديث	محمد حفنى
	٤	فرائض	فضلان	أص تفسير	شعراني	أص فقه	مزانى	لغة العرب	أحمدى حميد	توحيد	مهجورى	أص حديث	محمد حفنى
	٥	سيرة	فضلان	فقه	مزانى	أص تفسير	أحمدى حميد	أص حديث	محمد حفنى	منطق	عبد الحليم	تفسير	محمد نهدى
	٦	حديث	محمد حفنى	فرائض	فضلان	لغة العرب	أحمدى حميد	تشريع	مهجورى	بلاغة	عبد الحليم	فقه	مزانى

رتّبه : الأستاذ الحاج أحمدى عبدالحميد

Jam Kesatu	: o8.oo - o8.35	Jam Keempat	: 10.15 - 10.50
Jam Kedua	: o8.35 - o9.10	Jam Kelima	: 10.50 - 11.25
Jam Ketiga	: o9.10 - o9.45	Jam Keenam	: 11.25 - 12.00

ISTIRAHAT : o9.45 - 10.15

RINCIAN BIAYA PENDAFTARAN TINGKAT ULYA

- Dari Dalam Lingkungan Ponpes Syekh Muhammad Arsyad Al Banjary :

No.	U r a i a n	Ulya (Rp)	Ket
01	Sumbangan Infaq & Kas Madrasah	108.000	
02	Iuan SPP 1 (satu) Bulan	40.000	
03	Penebusan Buku Raport	10.000	
04	Penebusan Buku SPP	7.000	
05	Pembuatan Kartu Tanda Santri	15.000	
06	Administrasi Pelaksana	20.000	
	J u m l a h	**200.000**	

- Dari Luar Lingkungan Ponpes Syekh Muhammad Arsyad Al Banjary :

No.	U r a i a n	Ulya (Rp)	Ket
01	Sumbangan Infaq & Kas Madrasah	408.000	
02	Iuan SPP 1 (satu) Bulan	40.000	
03	Penebusan Buku Raport	10.000	
04	Penebusan Buku SPP	7.000	
05	Pembuatan Kartu Tanda Santri	15.000	
06	Administrasi Pelaksana	20.000	
	J u m l a h	**500.000**	

Ditetapkan di : Dalampagar Ulu
Pada tanggal : 26 Sya'ban 1437 H/ 2 Juni 2016 M



Kepala Diniyah Ulya Sullamul Ulum,

H.M. Mazani AR.

Kami ucapkan terima kasih dan penghargaan yang tulus atas kepercayaan penyelenggaraan pendidikan anak Bapak/Ibu/Sdr. (i) kepada madrasah yang kami kelola ini. Serta semoga ia kelak mampu menyelesaikan pendidikannya.

Create by 4lisa_Qindhy

LEMBAR SANTRI BARU
DINIYAH ULYA SULLAMUL ULUM DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017



- Nama Santri Baru : ....
- Nomor Induk Santri : ....

.

JANJI SETIA (BAIAT) SANTRI
TINGKAT DINIYAH ULYA
MADRASAH SULLAMUL ULUM DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, dengan penuh kesadaran sebagai seorang santri mengucapkan Ikrar Santri kepada Kepala Madrasah dan Dewan Asatidzah sebagai berikut :

Pertama : Taat dan patuh serta berbhakti dan bertaqwa kepada Allah Swt. dan Rasul-Nya. Menjunjung tinggi serta mengamalkan nilai-nilai Islam Ahlussunah Wal Jama'ah.

Kedua : Menjaga nama baik Kepala Madrasah, Dewan Asatidzah dan almamater dimana saja berada. Berprilaku sopan dan santun, taat dan patuh serta tunduk kepada segenap tata tertib dan peraturan/ketetapan yang diberlakukan oleh pihak Madrasah.

Ketiga : Apabila saya melakukan suatu tindak perbuatan yang dapat menimbulkan kerugian fisik/material dan atau moral/spritual baik terhadap Asatidzah, sesama teman santri dan atau masyarakat sekitar madrasah seperti tersebut dibawah ini :

1. Melakukan pencurian, penjabretan, penodongan, perampokan dan lainnya.
2. Mendekati kepada perzinaan, pergaulan bebas yang bukan mahramnya.
3. Melakukan perjudian dalam segala bentuknya.
4. Menyimpan/mengedarkan/menggunakan minuman keras, menyalah gunakan obat terlarang, narkotika dan zat adiktif lainnya serta barang / minuman yang dapat menghilangkan akal fikiran.
5. Melakukan perkelahian fisik atau dengan menggunakan senjata atau benda yang dapat melukai/menyakiti, dengan sesama teman santri dan atau dengan orang lain, baik sendiri maupun bekerjasama/berkelompok.
6. Dan lain-lain tindak **kriminalitas** yang dapat menimbulkan keresahan orang lain dan merusak nama baik dan citra madrasah secara keseluruhan.

Keempat : Pernyatan Ikrar/janji (baiat) ini saya bubuhkan tanda tangan sebagai bukti janji setia. Lembar pertama untuk saya simpan dan lembar kedua untuk Madrasah.

Maka apabila salah satu hal tersebut diatas saya lakukan, maka saya bersedia dan siap untuk **diberhentikan** dan **dikeluarkan** dalam menempuh pendidikan dimadrasah ini demi untuk kebaikan dan kemaslahatan yang lebih besar.

Dikeluarkan di : Dalampagar Ulu
Pada tanggal : ……………………

Saksi orang tua/wali santri, Saya yang berjanji,

……………………………………… ……………………………………



Mengetahui / Membenarkan :
Kepala Tingkat Diniyah Ulya,

H.M. Mazani AR.



PEMERINTAH KABUPATEN BANJAR
KECAMATAN MARTAPURA TIMUR
PAMBAKAL DALAMPAGAR ULU

SURAT KETERANGAN TINGGAL SEMENTARA

Nomor : ……………….............………..

Yang bertanda tangan dibawah ini Pambakal Desa Dalampagar Ulu Kecamatan Martapura Timur Kabupaten Banjar dengan ini menerangkan :

1. N a m a : ……………………..…………...……………
2. Tempat, tgl. Lahir : ……………………..…………...……………
3. Anak ke dari : ……………………..…………...……………
4. Nama orang tua : ……………………..…………...……………
5. Pekerjaan orang tua : ……………………..…………...……………
6. Pendidikan orang tua : ……………………..…………...……………
7. Alamat Asal Jl./Desa/Kel : ……………….................…..........………… Rt ……... No. ...…..
   Kec. : ……..……………………..
   Kab./Kota : ……..………………………
   Propinsi : ………..…………….……... Kode Pos : ……..…………

Bahwa nama tersebut diatas telah melaporkan diri dan memohon idzin tinggal sementara di Desa Dalampagar Ulu sehubungan dengan keperluannya untuk menempuh pendidikan Agama Islam di Madrasah Sullamul Ulum dan tinggal di asrama : ……………………………………….. / rumah sewaan milik : ………………………………..……. lingkungan Rt. : …… No. : ……

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya dan berlaku hingga sampai selesai masa pendidikannya.

Dalampagar Ulu, …………..………….....................................…
Pambakal Dalampagar Ulu,

H.M. Qolyubi Muchlis

Disimpan hanya calon santri pemondok



معهدالشيخ محمد ارشد البنجري الإسلامي

مدرسة سلم العلوم الدينية

MADRASAH SULLAMUL 'ULUM

Didirikan pada tanggal : 14 Muharram 1350 H. bertepatan dengan tanggal 01 Juni 1931 M.
Alamat Sekretariat : Jl. Dalampagar Ulu Rt. 02 No. 79 Martapura Timur 70617 Kalimantan Selatan

---

TANDA TERIMA PENDAFTARAN

Tingkat Diniyah Ulya

- Sudah terima dari : ....
- Uang sebanyak : ....
- Untuk pembayaran : Biaya Pendaftaran Penerimaan Santri Baru Tahun Pelajaran 2016 / 2017 Tingkat Diniyah Ulya Madrasah "Sullamul 'Ulum" Dalampagar Ulu – Martapura Timur.

Dalampagar Ulu, ...

Penerima,



H.M. Mazani AR.

Terbilang : Rp. ....

أسماء الكتب العرابيّة المقرّرة

No.	Dars (B. Study)	Tingkat Diniyah Ulya					
		Kelas I	Jilid	Kelas II	Jilid	Kelas III	Jilid
1	Tauhid	فتح المجيد		الد سوقى على ام البراهين		الد سوقى على ام البراهين	
2	F i q h	إعانة الطالبين	١	إعانة الطالبين	١	إعانة الطالبين	٢
3	Tasawwuf	منهاج العابد ين		منهاج العابد ين		منهاج العابد ين	
4	Hadits	صحيح مسلم	١	صحيح مسلم	١	صحيح مسلم	٢
5	Tafsir	مراح لبيد (تفسير المنير)	١	مراح لبيد (تفسير المنير)	١	مراح لبيد (تفسير المنير)	٢
6	Ushul Fiqh	لطا ئف الاشارات		اللمع		اللمع	
7	Ushul Hadits	رفع الاستار		رفع الاستار		رفع الاستار	
8	Ushul Tafsir	فيض الخبير		زبدة الاتقان		زبدة الاتقان	
9	Qawaidunnahwi	ابن عقيل شرح الألفية		ابن عقيل شرح الألفية		ابن عقيل شرح الألفية	
10	Shorof	لامية الافعال		المطلوب بشرح المقصود		المطلوب بشرح المقصود	
11	Balaghah	جوهر المكنون		جوهر المكنون		جوهر المكنون	
12	Mantiq	ايضاح المبهام فى المنطق		ايضاح المبهام فى المنطق		القواسين	
13	Faraidh	الشنسورية		الشنسورية		الشنسورية	
14	Bahasa Arab	العربية للناشئين	٤	العربية للناشئين	٥	العربية للناشئين	٦
15	Arudh / Tasyri'e	المختصرالشافى		التشريع الاسلامى		التشريع الاسلامى	
16	Sirah / Tarikh	نورااليقين		نورااليقين		نورااليقين	
17	Ilmu Falak	الرسالة الفلكية		الرسالة الفلكية		الرسالة الفلكية	
18	Tarbiyah					علم التربية الاسلامية	

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 049-Kep/SU/D/W.U./06/2016

T e n t a n g :

TATA TERTIB DAN PERATURAN UNTUK PARA SANTRI DILINGKUNGAN

MADRASAH "SULLAMUL ULUM" DALAMPAGAR ULU MARTAPURA TIMUR KALIMANTAN SELATAN

TINGKAT DINIYAH WUSTHO – DINIYAH 'ULYA

KEPALA MADRASAH DINIYAH WUSTHO – DINIYAH 'ULYA

Menimbang	:	Bahwa untuk memelihara ketertiban, ketentraman, kebersihan, keasrian dan kelancaran pendidikan, pengajaran serta peningkatan kualitas tarbiyah islamiyah di lingkungan Madrasah "Sullamul 'Ulum" tingkat Diniyah Wustho – Diniyah 'Ulya dipandang perlu dibuat tata tertib dan peraturan yang mengatur para santri dalam kegiatan belajar mengajar.
Mengingat	:	Dan seterusnya.
Memperhatikan	:	Dan seterusnya

M e m u t u s k a n :

Menetapkan	:	Keputusan Kepala Madrasah tingkat Diniyah Wustho – Diniyah 'Ulya tentang tata tertib dan peraturan untuk para santri tingkat Diniyah Wustho – Diniyah 'Ulya.

A. KETENTUAN UMUM

1. Setiap santri harus datang berhadir ke madrasah setiap hari belajar paling lambat 5 (lima) menit sebelum tanda bel / lonceng masuk dibunyikan.
2. Setiap santri harus selalu aktif mengikuti kegiatan ekstra ukurikuler baik yang diprogramkan oleh Madrasah maupun yang diprogramkan oleh Pengurus Ikatan santri Syekh Muhammad Arsyad Al-Banjary (ISMA)
3. Bagi santi yang berhalangan untuk berhadir ke madrasah dengan alasan :
   - Meminta idzin karena ada keperluan yang sangat penting, maka santri atau orang tua/walinya harus memberitahukan kepada Wali Kelasnya dan diteruskan kepada Kepala Madrasah masing-masing tingkat baik secara lisan maupun secara tulisan (surat)
   - Meminta idzin untuk pulang kampung, maka santri harus memberitahu secara langsung atau tulisan / surat sehari sebelumnya kepada Wali Kelasnya dan diteruskan kepada Kepala Madrasah masing-masing tingkat.
   - Santri yang berhalangan masuk belajar karena sakit, maka orang / walinya memberitahukan baik secara lisan maupun secara tulisan / surat dan apabila diperlukan pihak Madrasah akan memberikan surat pengantar berobat ke Puskesmas Dalampagar tanpa dipungut bayaran (gratis)
4. Setiap santri harus beradab dan berprilaku sopan dan menjaga nama baik Madrasah dan Dewan Asatidzah serta mentaati Ikrar santri yang telah ditanda tangani sebelum menempuh pendidikan.
5. Setiap santri harus memelihara pergaulan yang luhur dan sopan baik sesama santri, maupun,masyarakat disekitar madrasah baik selama dalam kegiatan proses belajar maupun dalam kegiatan santri sehari-hari dilingkungan sekitar.
6. Pada waktu kegiatan belajar mengajar santri dilarang berkeliaran diluar kelas kecuali ada keperluan penting dan santri tidak diperkenankan berada didalam / ruang kelas ketika waktu istirahat berlangsung.
7. Santri tidak diidzinkan makan dan minum diwarung pada saat waktu kegiatan belajar mengajar berlangsung dan dilarang membawa makanan / minuman untuk dimakan / diminum di dalam kelas baik pada waktu belajar maupun pada waktu istirahat.
8. Ketika jam belajar, sedangkan dikelas belum / tidak berhadir Guru pemegang Dars untuk memberikan pelajarannya, maka santri harus tetap berada didalam kelas tetapi tidak membuat gaduh, keributan dan lain-lain yang dapat mengganggu kelas lain, serta gunakan waktu tersebut untuk membaca-baca kitab dan hal lain yang berguna.
9. Pada waktu istirahat santri harus berada disekitar madrasah dalam jarak bunyi bel / lonceng madrasah dapat didengar.

10. Santri tidak diperkenankan pulang sebelum tanda bel / lonceng dibunyikan, dan bagi santri yang ada keperluan sangat penting dapat diperkenankan pulang setelah mendapat idzin dari Wali Kelasnya atau Ketua Kelas.
11. Santri yang berhenti belajar sebelum waktunya karena alasan tertentu, WAJIB melaporkan diri dan menghadap langsung kepada Kepala Madrasah masing-masing tingkat untuk diberikan Surat Keterangan Menempuh Pendidikan dan lampiran nilai terakhir.

B. KETENTUAN DALAM RUANGAN BELAJAR (KELAS)

1. Setiap santri harus menciptakan suasana tentram dan tenang dalam ruangan belajar (kelas)
2. Setiap santri harus menempati tempat duduk masing-masing yang telah dipilihnya dan tidak diperkenankan untuk berpindah atau memindah bangku / mejanya.
3. Santri tidak dibenarkan menduduki atau duduk di kursi atau meja Guru, baik ketika Guru pemegang Dars belum / tidak berhadir maupun ketika istirahat.
4. Setiap santri harus melaksanakan tugas kebersihan kelasnya masing-masing, menurut jadual kebersihan yang sudah ditentukan dan berhadir ke madrasah 15 (lima belas) menit sebelum kegiatan belajar dimulai.
5. Setiap santri harus memelihara kelestarian peralatan dikelas seperti kursi, meja papan tulis, penghapus, lembar jadual, photo, kaligrafi dan lain-lain yang ada diruang kelasnya masing-masing.
6. Seiap santri harus bersikap hormat dan berlaku sopan serta mentaati segala nasihat, petuah dan wejangan baik dari Kepala Madrasah maupun Dewan Asatidzah.

C. KETENTUAN DALAM BERPAKAIAN.

1. Dalam berpakaian (berbusana) setiap santri harus memperhatikan kebersihan, kerapian dan keserasian dengan ketentuan :

   1.a. Santri Laki-Laki
   - Memakai pakaian atau baju warna putih polos dengan lengan panjang (*style baju taqwa*)
   - Peci hitam atau peci putih.
   - Memakai tapih / sarung disesuaikan.
   - Pakai sandal atau sepatu sandal yang pantas dan serasi pula.

   1.b. Santri Perempuan
   - Busana atau baju warna putih polos tidak transparan, dengan ukuran panjang sampai paha dan lengan baju panjang sampai ujung pergelangan tangan.
   - Bawahan warna hitam atau coklat, panjang sampai mata kaki dengan lipatan didepan atau dibelakang dan tidak ada belahan baik dimuka, dibelakang atau disampaing kanan / kiri dengan ukuran lebar.
   - Kerudung (jilbab) warna putih polos tidak transparan, ukuran sampai lengan tengah rambut tertutup
   - Memakai sandal atau sepatu atau sepatu sandal yang disesuaika..

2. Tidak diperkenankan santri khususnya santri perempuan memakai perhiasan yang mencolok dan tidak diperkenankan berhias dan lipstik (*make up*) yang tidak wajar.

D. KETENTUAN LAIN - LAIN.

1. Waktu menghadap Kepala Madrasah atau Wali Kelas atau Dewan Asatidzah karena ada suatu keperluan maka santri harus :

   1.a. Bersikap hormat, sopan dan beradab.
   1.b. Berpakaian yang bersih dan rapi sesuai ketentuan dalam berpakaian.
   1.c. Berbicara dengan lembut dan jelas serta singkat dan minta idzin ketika hendak meninggalkan ruangan setelah selesai
2. Ketentuan yang tidak tercantum dalam Tata Tertib dan Peraturan ini akan disempurnakan kemudian.

Demikian Tata Tertib dan Peraturan ini dibuat dan disampaikan kepada para santri untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya penuh keikhlasan dan kesadaran. Sanksi atas pelanggaranTata Tertib dan Peraturan ini akan diberikan kepada santri, dengan memperhatikan ringan dan beratnya tata tertib dan peraturan yang dilanggarnya.